

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Запорожец Е.Е.
01 апреля 2021 г.

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА КОПИРОВАНИЯ, ПЕЧАТИ, СКАНИРОВАНИЯ,
ЛАМИНИРОВАНИЯ, ЗАПИСИ НА НОСИТЕЛИ,
ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛАМ ЗАКАЗЧИКА,
А ТАКЖЕ СПРАВКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ РАБОТ
В КОПИРОВАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

**Обслуживание заказа вне очереди и во внеурочное время
оплачивается ПО ДВОЙНОМУ ТАРИФУ (по согласованию с администрацией).**

КОПИРОВАНИЕ

Максимальный размер – А3

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ КОПИРОВАНИИ

Полноцветное копирование документов, содержащих печати, штампы и подписи (удостоверения личности, личные документы, дипломы, паспорта, ценные бумаги, сертификаты, грамоты, пропуска, проездные документы, лотерейные билеты, входные билеты, знаки почтовой оплаты, денежные знаки и т.д.), а также печать на бумаге заказчика, содержащей печати, штампы и подписи, не производится.

НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ КОПИРОВАНИЕ И РАСПЕЧАТКА ФАЙЛОВ

Документов, содержащих печати и (или) подписи, с внесенными в них любыми изменениями.

Материалов экстремистской, нацистской, антигосударственной направленности, которые могут быть использованы в агитационных и пропагандистских целях.

Материалов порнографического содержания.

Не производится копирование на материалах заказчика.

Не принимаются на копирование оригиналы, которые могут повредить стекло копировального аппарата, такие как: металлические, твердые и острые предметы, пачкающие, мокрые и грязные материалы; оригиналы, содержащие царапающие вещества (песок, твердые породы камней)

ОСОБЕННОСТИ ОРИГИНАЛОВ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО КОПИРОВАНИЯ

Многостраничные оригиналы должны быть предварительно разброшюрованы и иметь сквозную нумерацию. Работа с неразброшюрованными оригиналами оплачивается по двойному тарифу. При этом возможно появление искажений. **Копии для переплета заказчик подбирает сам либо оплачивает как дополнительную услугу – листоподбор, подбор копий.** При копировании неразброшюрованных оригиналов возможны искажения.

Обложки с документов (паспорт и т.п.) должны быть сняты.

При копировании оригиналов, содержащих флуоресцентные краски, фольгу и др. светоотражающие материалы, происходят цветовые искажения, т.к. на лазерном копировальном аппарате повторение этих эффектов невозможно.

При увеличении масштаба полиграфической продукции и других оригиналов с недостаточной четкостью качество изображения ухудшается.

Светлые участки изображения плотностью менее 5% копирувальным аппаратом воспринимаются как белые.

Оригиналы изображений для копирования должны быть чистыми, без механических повреждений. Материалы оригиналов должны иметь структуру стойкую к истиранию, а также в них должны отсутствовать твердые включения (металл, песок, стекло и т.п.).

Оригиналы изображений, выполненных на твердой основе, должны быть плоскими и не превышать размеров стандартного листа формата А3 (297x420 мм). В противном случае возможны цветовые и геометрические искажения.

Копирование выполняется с использованием стандартных настроек копирувального аппарата. Точность соответствия цветов, оттенков серого копии и оригинала ограничена техническими возможностями аппарата. Цветокоррекция является отдельно оплачиваемой работой.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОПИРОВАЛЬНОГО ЦЕНТРА

Все ошибки, допущенные работниками копирувального центра, исправляются бесплатно. При невозможности исправления ошибки или при отсутствии желания дальнейшего сотрудничества, деньги за работы, выполненные с ошибками, возвращаются в полном размере по письменному заявлению клиента, при этом копии остаются в копирувальном центре.

Клиент вправе отказаться от выполненной работы (оказания услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с выполнением заказа.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

ВСЕ ДЕТАЛИ ЗАДАНИЙ НЕОБХОДИМО ОБСУДИТЬ С ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДО НАЧАЛО ПЕЧАТИ

ПРЕТЕНЗИИ КЛИЕНТОВ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

После утверждения клиентом созданного работником копирувального центра оригинал – макета или подготовленного файла

При наличии ошибок в оригинал-макетах или файлах, созданных клиентом самостоятельно или с помощью лиц, не имеющих отношения к копирувальному центру.

После предупреждения оператором о возможном плохом качестве копии при плохом качестве оригинала (в этом случае копии оплачиваются в полном размере, оплачиваются также все пробные копии, сделанные по договоренности с клиентом для получения подходящего качества)

Качество и комплектность выполненных работ заказчик должен проверять сразу при получении. В дальнейшем претензии не принимаются.

ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ РАБОТ (набор, дизайн, верстка)

Файл считается **ГОТОВЫМ** к печати, если он не требует выполнения каких-либо операций (преобразований) в каких-либо редакторах перед отправкой на печать. **Стоимость работ по открытию файла с готовым макетом и настройке печатного аппарата включена в цену печати.**

Стоимость работ по подготовке к печати файла, размещенного в сети Интернет (E-mail, Viber, WhatsApp и т.п), не включена в цену печати и оплачивается дополнительно, добавлением к стоимости заказа указанной в прейскуранте суммы за 1 электронное письмо.

Дополнительные действия по подготовке файла на печать (подгонка страниц, настройка полей, редактирование и корректировка, кадрирование и т.п. оплачивается согласно тарифам.

Стоимость работы по подготовке файла к печати определяется категорией сложности выполняемых операций.

Дизайнерские работы 1 категории: Верстка малообъектного (до 4-5 объектов) оригинал-макета и дополнительные работы по подготовке к печати файлов заказчика (коррекция цвета, правка и форматирование текста, обновление связанных файлов, работа с многотомными архивами, замена шрифта и т. п.).

Срок исполнения – 1-3 дня.

Дизайнерские работы 2 категории: Верстка оригинал-макета (верстка по проекту или эскизу, набор текста и подбор шрифта, редактирование растровых объектов, отрисовка растровых объектов, подбор объектов для верстки, а также сопутствующие им дополнительные работы 1 категории) и обработка растровых изображений.

Срок исполнения – от 3 дней.

Дизайнерские работы 3 категории: Создание оригинал-макета (дизайн, проектирование оригинал-макета, создание оригинальных объектов и изделий, а также сопутствующие им дополнительные работы 1 и 2 категорий).

Срок исполнения – договорной.

Категория сложности определяется исполнителем. Работа оценивается исполнителем и выполняется после внесения предоплаты в размере не менее 50%.

ПЕЧАТЬ ИЗ ФАЙЛА

Максимальный размер – А3

Файл считается **ГОТОВЫМ** к печати, если он не требует выполнения каких-либо операций (преобразований) в каких-либо редакторах перед отправкой на печать. Стоимость работ по открытию файла с готовым макетом и настройке печатного аппарата включена в цену печати.

Стоимость работ по подготовке к печати файла, размещенного в сети Интернет (E-mail, Viber, WhatsApp и т.п), не включена в цену печати и оплачивается дополнительно, добавлением к стоимости заказа указанной в прейскуранте суммы за 1 электронное письмо.

Дополнительные действия по подготовке файла на печать (подгонка страниц, настройка полей, редактирование и корректировка и т.п. оплачивается согласно тарифам или исходя из стоимости работы с дизайнером. .

Стоимость работы по подготовке файла к печати определяется категорией сложности выполняемых операций.

Непосредственно с устройств заказчика (смартфон, планшет, ноутбук) печать не осуществляется.

Файлы для печати (и/или дальнейшей обработки) предоставляются заказчиком на съемном носителе (USB-флеш, карта памяти) либо направляются по электронной почте (через мессенджеры). Во втором случае к оплате стоимости печати добавляется дополнительная плата согласно прейскуранту.

требования к оригиналам

РАСТРОВЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ:

TIF (TIFF): Размер макета в файле соответствует размеру печати, графическое разрешение 150-350 dpi, цветовая модель CMYK, все альфа-каналы и маски устранены, слои склеены до слоя подложки (background), LZW-компрессия допустима, формат файла записи для PC.

PSD: Размер макета в файле соответствует размеру печати, графическое разрешение 150-350 dpi, цветовая модель CMYK, все альфа-каналы и маски устранены, слои склеены до слоя подложки (background).

JPG (JPEG): Размер макета в файле соответствует размеру печати, графическое разрешение 150-350 dpi, цветовая модель CMYK, качество сохранения файла максимальное (наименьшая компрессия).

BMP: Размер макета в файле соответствует размеру печати, графическое разрешение от 150 dpi до 350 dpi, глубина цвета 24 bit.

GIF: Размер макета в файле соответствует размеру печати, графическое разрешение от 150 dpi до 350 dpi. В связи с тем, что GIF поддерживает передачу лишь 256 цветов, претензии по цветопередаче не принимаются.

В случае предоставления растрового изображения в цветовой модели RGB копировальный центр не несет ответственности за правильность передачи цветовых

оттенков. Это связано с тем, что количество разнообразных цветов модели RGB больше, чем в модели CMYK и многие из этих цветов не могут быть напечатаны адекватно.

В случае предоставления изображения с использованием в макете смесевых красок PANTONE копировальный центр не несет ответственности за неправильную передачу цветовых оттенков. Это связано с тем, что смесевые краски имеют свою собственную уникальную цветовую окраску и не могут быть отображены адекватно с помощью четырехцветной печати CMYK.

В случае предоставления информации в виде файла, графическое разрешение которого меньше 150 dpi, копировальный центр не принимает претензии к детальности отпечатка. Это также относится к изображениям, пересчитанным в размер с высокой плотностью информации из оригинала более низкого качества.

НЕ ПРИНИМАЮТСЯ ПРЕТЕНЗИИ («цвет не тот»; «ой, а тут съехало»; «а почему у вас по-другому монитор показывает») при печати файлов, созданных в пакете MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) и аналогичных версиях пакета OpenOffice. Эти программы изначально не предназначались для работы с профессиональными устройствами печати, в них отсутствуют инструменты для цветокоррекции. Аналогично непредсказуема цветопередача при печати файлов JPG, TIFF. Если же другого варианта нет, переделка оригинал-макета под стандарты профессиональной цифровой печати оцениваются, исходя из сложности макета и его объема (многостраничности).

В любом случае, каждый из этих офисных пакетов предполагает конвертацию созданных макетов в формат PDF, который принимается на стандартных условиях. Или, по крайней мере, пользуйтесь вставкой разрывов страниц в Word.

Печать фотографий производится по принципу "как есть". Если вы хотите дополнительно обработать фото перед печатью (кадрирование, изменение размера кадра под формат бумаги, ужаление эффекта красных глаз и т.п.), то сообщите об этом заранее.

Убедительная просьба не располагать важные детали изображений (надписи, лица, рамки и др.) близко к краям, т.к. при печати часть изображения (2 - 5 мм) с каждой стороны срезается. Если вы часто печатаете фотографии размером 10x15 см, то осуществляйте съемку фотоаппаратом в режиме изображений с пропорцией сторон 2 к 3. Это позволит печатать изображение целиком, без обрезаний и без полей. При съемке в режиме изображений с пропорцией сторон 3 к 4 делайте фотографии "с запасом" по узкой стороне, чтобы изображение печаталось без потерь важных деталей, расположенных близко к краям.

Фотографии и другие файлы для печати на принтере должны быть отобраны в отдельную папку.

В случае, если фотографии и другие файлы для печати необходимо выбирать из массива данных (карта памяти и т.п.), этот процесс отбора, просмотра и сортировки оплачивается отдельно, согласно прейскуранту.

ВЕКТОРНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ И ПРОГРАММЫ ВЕРСТКИ:

CDR: растрово-векторная верстка в программе CorelDraw версий до 12, размер макета в файле соответствует размеру печати.

Макеты, выполненные в векторных программах, принимаются со следующими условиями:

1. Шрифты, использованные при наборе текста на всех страницах макета, переведены в векторную форму (curves, paths).
2. Используемые плашечные (spot) и RGB цвета переведены в модель CMYK.
3. Помещенные в макет растровые изображения отвечают требованиям, предъявляемым к растровым изображениям и включены в макет.
4. Все использованные в макете эффекты (тени, линзы, художественные кисти и т.д.) переведены в растровую форму.
5. Размеры печатаемого макета не должны превышать размеры бумаги для распечатки с учетом незапечатываемой области (5 мм с каждой стороны для форматов А4 и А3).

ФАЙЛЫ ПЕЧАТИ:

PDF: межплатформенный документ фирмы Adobe, читаемый и отображаемый программой Adobe Acrobat версий 4 и 5, принимается со следующими условиями:

1. все используемые шрифты помещены в документ;
2. используемые плашечные (spot) и RGB цвета переведены в модель CMYK (в ином случае не принимаются претензии к правильности передачи этих цветов при печати);
3. помещенные в макет растровые изображения должны отвечать требованиям, предъявляемым к растровым изображениям.
4. размеры печатаемого макета не должны превышать размеры бумаги для распечатки с учетом незапечатываемой области (5 мм с каждой стороны для форматов А4 и А3).

ФАЙЛЫ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ (версии не выше MS 2003):

DOC (RTF): Документ программы Microsoft Word принимается со следующим условием - при сохранении документа использовалась опция помещения шрифтов в файл документа (Сервис\параметры\сохранение\внедрить шрифты True Type).

XLS: Размер таблицы в файле соответствует размеру печати.

PPT: Размер слайда в файле соответствует размеру печати.

Возможность выполнения печати согласовывается с исполнителем работы (дизайнером)

Возможность печати из файлов других типов и качество получаемого отпечатка определяются в процессе приема заказа.

В КОПИРОВАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ:

1. Печать из файла любых материалов экстремистской, нацистской, антигосударственной направленности, которые могут быть использованы в агитационных и пропагандистских целях.
2. Печать из файла материалов порнографического содержания.
3. Печать из файла денежных знаков, платежных и проездных документов, входных билетов и т.п.
4. Печать из файла на материалах заказчика.

5. Установка по просьбе заказчика любого программного обеспечения и шрифтов на оборудование Копировального Центра, а также предоставление ПК для работы.

СКАНИРОВАНИЕ

В стоимость работ по сканированию **НЕ** входит стоимость записи материалов на носитель и стоимость их отправки по электронной почте!

требования к оригиналам

1. Оригиналы изображений (сканируемые материалы) должны быть чистыми, сухими и не должны иметь твердых вкраплений (металл, стекло, песок и т.п.), которые могут повредить стекло сканера. (см. раздел «Копирование»).

2. При сканировании многостраничных сшитых оригиналов (книг, брошюр, отчетов и т.п.) возможно появление искажений в месте изгиба страниц. Во избежание подобных искажений такие оригиналы должны быть предварительно разброшюрованы. Работа с неразброшюрованными оригиналами (от 100 страниц) оплачивается по двойному тарифу.

3. При сканировании оригиналов, содержащих флюоресцентные краски, голограммы, фольгу и др. светоотражающие материалы, происходят цветовые искажения.

4. При значительном (более 200 %) увеличении изображений, выполненных полиграфическим способом, качество цифровых копий изображения ухудшается за счет появления видимых точек растра или уменьшения резкости.

5. Светлые участки изображения плотностью менее 5% сканером воспринимаются как белые.

В КОПИРОВАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ:

1. Сканирование любых материалов экстремистской, нацистской, антигосударственной направленности, которые могут быть использованы в агитационных и пропагандистских целях.

2. Сканирование материалов порнографического содержания.

И т.п. (см. выше)

ВИЗИТКИ

требования к оригиналам

Готовый макет визитки может быть предоставлен в электронном виде, записанном в формате CorelDraw (до 12 версии включительно), возможно также предоставление файла в форматах EPS, TIFF, BMP, JPEG (разрешение 250-350 dpi).

При предоставлении готового макета в векторном виде текст должен быть переведен в кривые.

Размер стандартной визитки - 90 x 50мм. Погрешность при резке – 1 мм. Вынос фона или фонового рисунка за края изделия должен составлять не менее 2-3 мм. Поля, от краев изделия до текста или до других значимых объектов, должны составлять не менее 5 мм.

Дополнительные работы по переверстке макета, верстка по образцу (печатному или электронному, созданному в других программах) оплачиваются по фактически затраченному времени исходя из цены необходимых дизайнерских услуг.

В случае подготовленного к печати макета заказчика деньги за подготовку к печати не взимаются.

**ФАЙЛЫ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ В ПРОГРАММАХ
MICROSOFT OFFICE,
А ТАКЖЕ ФАЙЛЫ В ФОРМАТЕ JPG, TIFF И Т.П.,
МАКЕТАМИ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ!**

**ЭТО ЭСКИЗ ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ,
ПРИ ПЕЧАТИ КОТОРОГО НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ
КОРРЕКТНЫЙ РАЗМЕР И ЦВЕТОПЕРЕДАЧА
ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.**

ЗАПИСЬ ФАЙЛОВ НА НОСИТЕЛИ

Не производится сохранение на носителях материалов, защищенных авторским правом. Не производится запись музыкальных и видеофайлов - песни, музыкальные альбомы, художественные, документальные фильмы и т.п.

В стоимость записи на носители не входит предварительный отбор файлов, выбор фотографий, сортировка и т.п.

Если заказчику необходимо провести подобные действия, их стоимость оплачивается дополнительно согласно прейскуранту.

ЛАМИНИРОВАНИЕ

Ламинирование — это покрытие продукции прозрачной плёнкой. Основное назначение ламинирования — защита изображения от различных внешних воздействий, а также этот вид декоративной обработки используется для усиления цветового эффекта и придания изображению более яркого вида.

Ламинирующие пленки наносятся на поверхность горячим способом. Отличительная особенность пленок для горячего ламинирования заключается в том, что их клеевой слой активизируется не просто под давлением, но и при высокой температуре. Преимущества технологии: горячее ламинирование подходит для множества видов пленок.

После ламинирования снять прозрачную пленку без повреждения объекта уже невозможно.

Ламинирование с использованием пленки заказчика не производится!

Исполнитель может отказать в ламинировании документа, выдаваемого государственным регистрационным органом (свидетельство о рождении, браке, регистрации, талон предупреждений водителя ТС и т.п.), документов с пластиковой основой и/или покрытием, ранее ламинированных (повторное ламинирование поверх существующей пленки), ветхих, выполненных на тонкой бумаге (калька, газетная, офсетная, термобумага (кассовые чеки, факс-бумага)), нестандартных форматов и типов (малый размер, фигурная обрезка и т.п.), а также в случае неуверенности в качественном исполнении заказа.

В случаях, если документ имеет недостаточную плотность, тонкий и т.п., возможно поместить его перед ламинированием на картонную основу. В данном случае к стоимости ламинирования прибавляется стоимость листа картона.